

План-график мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб

Для обеспечения перехода к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

1. Создание организационного-управленческого обеспечения введения ФОП ДО;
2. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФОП ДО;
3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО;
4. Создание информационного обеспечения введения ФОП ДО;
5. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО;
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФОП ДО.

№ п.п.	Направление мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО			
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август 2023	Заведующий, методист
1.2.	Создать рабочую группу по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий
1.3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль 2023	Заведующий, методист
1.4.	Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль 2023	Рабочая группа
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа
1.6.	Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа
1.7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО			
2.2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, методист
2.3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, методист
2.4	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение	Январь 2023	Заведующий

	Федеральной образовательной программы дошкольного образования»		
2.5	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий
2.6	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий Методист Рабочая группа
2.7	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
2.10	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий
3. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО			
3.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий, методист
3.2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023	Заведующий, методист
3.3	Составление плана-графика по прохождению курсов повышения квалификации, руководителями и педагогами (в том числе профессиональная переподготовка)	Апрель-май 2023	Заведующий, методист
3.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Июль-август 2023	Заведующий, методист
3.5	Участие в семинарах, конференциях, по вопросам введения ФОП ДО	Январь-июль 2023	Заведующий, методист
4. Методическое обеспечение введения ФОП ДО			
4.1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август 2023	Рабочая группа
4.2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август 2023	Рабочая группа
4.3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август 2023	Рабочая группа

4.4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август 2023	Рабочая группа
5. Информационное обеспечение введения ФОП ДО			
5.1.	Размещение на официальном сайте детского сада материалов, связанных с введением ФОП ДО в практику детского сада.	До 1 апреля 2023	Заведующий, методист
5.2.	Информирование родительской общественности ДООУ о подготовке к введению ФГОС ДО и порядке перехода на новые государственные образовательные стандарты дошкольного образования.	Апрель-май 2023	Методист, воспитатели
5.3.	Организация доступа работников ГБДОУ к электронным образовательным ресурсам интернет.	Апрель-август 2023	Методист
6. Материально-техническое обеспечение введения ФОП ДО			
6.1	Провести мониторинг инфраструктуры ГБДОУ и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Февраль-апрель 2023	Воспитатели групп, заведующий, методист
6.2	Модернизация развивающей предметно-пространственной образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март-июль 2023	Заведующий, методист, заведующий хозяйством
6.3	Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март 2023	Воспитатели, рабочая группа